

फाइल सं. 13-7/2022-23/सा.प्र.
राष्ट्रीय शैक्षिक योजना एवं प्रशासन संस्थान
(मानित विश्वविद्यालय)
17-बी, श्री अरविंद मार्ग, नई दिल्ली- 110016

6 सितंबर 2022

परिपत्र

विषय: छात्रावास के कमरों के आवंटन के लिए प्राथमिकताओं का वर्गीकरण।

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से निम्नलिखित श्रेणियों के कर्मचारियों/अधिकारियों को एतद्वारा नीपा छात्रावास में कमरों के आवंटन में प्राथमिकता देने के लिए अधिसूचित किया जाता है:

पहली प्राथमिकता: सांविधिक समिति [शैक्षणिक परिषद, वित्त समिति, प्रबंधन बोर्ड, अध्ययन बोर्ड, योजना और निगरानी बोर्ड] की बैठक में भाग लेने के लिए आने वाले अतिथि।

दूसरी प्राथमिकता: शैक्षणिक कार्यक्रम/विजिटिंग फैकल्टी/विजिटिंग स्कॉलर्स/छात्र और संकाय एमओयू के तहत सदस्य/नवनियुक्त संकाय सदस्य के संबंध में यूजीसी, शिक्षा मंत्रालय की विजिटिंग टीम।

तीसरी प्राथमिकता: तीन महीने के कार्यक्रम जैसे आईडीईपीए, डीईपीए और नीपा द्वारा आयोजित कोई विशेष कार्यक्रम आदि।

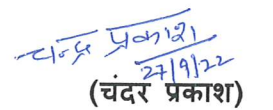
चौथी प्राथमिकता: प्रशिक्षण कैलेंडर के अनुसार संगोष्ठी (नीपा द्वारा आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रम/ सम्मेलन/ कार्यशालाएं/संगोष्ठी

पांचवीं प्राथमिकता: नीपा के अलावा अन्य संगठन (कमरों की उपलब्धता के अधीन)

अंतिम प्राथमिकता: नीपा समुदाय के व्यक्तिगत अतिथि।

सिंगल रूम या ट्विन-शेयरिंग का आवंटन वार्डन द्वारा तय किया जाएगा, जो पहले आओ-पहले पाओ के आधार पर कमरों की उपलब्धता और बुकिंग के अधीन होगा।

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।


(चंदर प्रकाश)

अनुभाग अधिकारी (सा.प्र.)

प्रति:

छात्रावास वार्डन, नीपा

प्रतिलिपि:

1. कुलपति के वरिष्ठ निजी सचिव- सूचनार्थ।
2. कुलसचिव के निजी सहायक- सूचनार्थ।
3. प्रशासनिक अधिकारी के निजी सहायक - रिकॉर्ड के लिए
4. कार्यवाहक (छात्रावास)
5. समस्त सूचना पट्ट
6. सिस्टम एनालिस्ट - परिपत्र को नीपा की वेबसाइट - स्टाफ कॉर्नर पर अपलोड करने के लिए